教研室材料参考目录

所有资料至少有2015-2016学年度之后（含）三年的。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 材料目录 |
| 1 | 综合管理 | 1.教研室简介：如成立时间、教学理念与态度、培养学生专业类别与数量、人员构成与师资遴选和培训情况（有职称、年龄、学历或学位结构饼状分析）、科研情况、工作成绩与荣誉、师德师风建设、医教相长及教学相长情况等。 |
| 2.教研室管理组织机构（建议医院做统一结构图）；教研室主任、副主任及教学秘书岗位职责（学校统一制定、教研室适当修改） |
| 3.教研室会议记录本（至少每学期前、学期中、学期后各有1次会议，学习讨论理论课、见习课、实习课的教学计划、教学内容、教学方式与改革等；组织教学质量和教学效果分析评价等；新时期教学理念和教学业务学习培训等，有参加人员签到） |
| 4.教研室教学工作年度计划与总结（每学年1个计划和1个总结） |
| 5.各类教学文件与规章制度：如学校印发的教学文件，《潍坊医学院实践教学管理文件汇编》、《潍坊医学院学生手册》等；医院印发的与教学工作有关的文件；教研室自行制定的有关规定，等。 |
| 6.教研室用房一览表（教研室用房包括教研室办公室、教研室涵盖的各临床科室示教室、临床技能中心与本专业相关训练室等，列表附明位置、面积、用途等）、教研室教学仪器一览表（可将教研室涵盖的各临床科室医疗仪器列入） |
| 7.其他（可补充） |
| 2 | 师资队伍 | 1.教研室师资队伍花名册、师资队伍结构分析（首页有职称、年龄、学历或学位结构饼状分析图） |
| 2.教研室师资队伍建设情况：包括年度建设计划与总结；教师教学能力提升工作开展情况（参加上级和医院、教研室组织的教师学习进修、培训、比赛等，要附内容表、通知、照片、新闻报道、证书复印件等）；教师遴选与试讲情况；教研室工作人员管理制度等。 |
| 3.教研室教授、副教授为本科生授课情况：有每学年的理论课教学任务审批表；理论授课、见习教学、实习教学带教人员职称结构表，并按三个项目对教授、副教授、讲师、助教和其他人员授课学时做总体和分类饼状图。 |
| 4.教师获得各种奖励、课题、荣誉称号等统计表，有红头文件、证书复印件等 |
| 5.其他 |
| 3 | 课程建设 | 1.教材建设情况：学校指定的教科书、教研室自定的参考用书；教师自用的教学参考资料；教师主编或参编的教材、书籍等。 |
| 2.教学方法的改进，如开展PBL、Mini-CEX和DOPS评价等。 |
| 3.其他（可补充） |
| 4 | 理论与实践教学 | 1.课程简介、课程标准、临床见习大纲、实习大纲 |
| 2.教学安排通知、2015-2016学年（含）后三年开课情况一览表 |
| 3.校历表、教学进度表、教学任务审批表、课程表、实习轮转表、见习轮转表 |
| 4.教研室集体备课计划、集体备课记录；新教师试讲的讲稿、教案、课件、试讲记录、评分表等；有教学活动记录（共享1.3）。 |
| 5.教师调课情况（如有，应有教师调课申请表） |
| 6.近三年每位教师的教案、讲稿、课件（教案和讲稿打印，课件存电脑） |
| 7.本专业技能操作项目一览表（含技能操作项目和负责培训的科室） |
| 8.第二课堂开展情况：如组织学生参与的义诊活动、拓展训练；老师给学生进行的职业规划、职业道德讲座等。 |
| 9.其他（可补充） |
| 5 | 课程考核与管理 | 1.期末考试及二级学科出科考试试卷，按照《潍坊医学院考试工作管理办法》的要求存档。 |
| 2.形成性评价资料：如PBL过程评价、Mini-CEX和DOPS评价表及综合情况分析。 |
| 3.三级学科出科考试试题库（打印纸质版存档），考试试卷与考试情况分析（材料可放科室）。 |
| 4.其他（可补充） |
| 6 | 教学研究与改革 | 1.教研教改活动开展情况：参加学校或医院组织的教学研讨会、教学比赛、学生竞赛等各类资料，包括通知、照片、证书等；教研室进行的教学理念或教学方法创新。导师制实施情况。 |
| 2.以学生为本的教学改革开展情况：使用PBL、TBL、CBL方法和理念进行理论授课或见习、实习教学的课件、教案、讲稿等。 |
| 3.教学论文发表情况统计表 |
| 4.教学课题及成果奖获得情况统计表、立项合同书、获奖证书复印件 |
| 5.双语教学开展情况：使用双语教学的教师名单、授课题目、课件、讲稿等；《潍坊医学院双语教学工作管理办法（试行）》 |
| 6.其他（可补充） |
| 7 | 教学质量监控 | 1.教研室主任、副主任及教师的《听课记录本》（每人一本，教研室主任、教授、副教授每学期听课至少6次，中青年教师每学期听课至少8次）；《教研室会议记录本》（放在1.3） |
| 2.教师评学、学生评教、同行评价的评价表（教师评学和同行评价每学年1次，学生评教在每学期教师授课结束后即时评价） |
| 3教研室教学示范课、教学观摩等开展情况照片、报道等 |
| 4.教学事故、差错的认定与处理情况 |
| 5.每学年对教师的评教情况（包括学生、同行、督导专家、管理人员四方面评价）的反馈、教师的改进方案和实施情况。 |
| 6..学校和医院领导、教学管理委员会、教学督导委员会成员听课活动、对教研室涵盖科室进行教学检查的资料（反馈、照片、改进方案等） |
| 7.其他（可补充） |